ZARZĄDZENIE nr D.021.3.2025

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieruniu

z dnia 13.02.2025 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Świetlic Wsparcia Dziennego o Charakterze Opiekuńczo - Specjalistycznym „Iskierka" i „Nadzieja" w Bieruniu.

Na podstawie § 11 pkt 2 i 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieruniu (Uchwała nr XII/11/2017 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 30.11.2017 r.) z późn. zm. zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się Regulamin Organizacyjny Świetlic Wsparcia Dziennego o Charakterze Opiekuńczo - Specjalistycznym „Iskierka" i „Nadzieja" w Bieruniu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zobowiązuje się pracownika Sekretariatu do przekazania niniejszego zarządzenia osobom odpowiedzialnym za organizację pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach.
2. Zobowiązuje osoby wymienione w punkcie 1 do zapoznania z niniejszym zarządzeniem podległych im pracownikom.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr DN.021.19.2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieruniu z dnia 31.07.2024 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Świetlic Wsparcia Dziennego o Charakterze Opiekuńczo - Specjalistycznym „Iskierka" i „Nadzieja" w Bieruniu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bieruniu
Piotr Ćwiękała

Elektronicznie podpisany przez:
Piotr Marcin Ćwiękała
Data:
2025-2-13 14:42:1

Załącznik do zarządzenia nr DN.021.3.2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Bieruniu z dnia 13.02.2025 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŚWIETLIC WSPARCIA DZIENNEGO O CHARAKTERZE OPIEKUŃCZO - SPECJALISTYCZNYM „ISKIERKA" I „NADZIEJA" W BIERUNIU

Rozdział I Objaśnienie terminów

§1

Świetlice/Placówki - Świetlice Wsparcia Dziennego o Charakterze Opiekuńczym – Specjalistycznym „Iskierka" i „Nadzieja" w Bieruniu.

Dziecko - każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

Wychowanek/Podopieczny - dziecko zakwalifikowane do udziału w zajęciach organizowanych przez Świetlicę.

Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. Opiekunem jest także rodzic zastępczy.

Dyrektor - Dyrektor MOPS, Zastępca Dyrektora MOPS.

Kierownik Świetlic Wsparcia Dziennego o Charakterze Opiekuńczo - Specjalistycznym/Kierownik/ Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem w ramach standardów ochrony małoletnich obowiązująca w Świetlicach Wsparcia Dziennego o Charakterze Opiekuńczo Specjalistycznym w Bieruniu - pracownik MOPS, odpowiedzialny za całokształt działalności Świetlic, reprezentuje Świetlice na zewnątrz, sprawuje nadzór nad pracą wychowawców i personelu Świetlic.

Wychowawca - pracownik MOPS (młodszy wychowawca, wychowawca, starszy wychowawca).

Personel/Pracownik instytucji - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenie lub umowy o dzieło pracująca w MOPS/Świetlicach Wsparcia Dziennego o Charakterze Opiekuńczo - Specjalistycznym „Iskierka" i „Nadzieja" w Bieruniu.

Dane osobowe dziecka - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II Postanowienia Ogólne

§2

Regulamin organizacyjny określa organizację wewnętrzną oraz zakres działania Świetlic Wsparcia Dziennego o Charakterze Opiekuńczo - Specjalistycznym „Iskierka" i „Nadzieja" w Bieruniu.

§3

Świetlice są częścią struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieruniu i realizują postanowienia ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§4

Siedziba Placówek:

1. Świetlica Wsparcia Dziennego o Charakterze Opiekuńczym - Specjalistycznym „Iskierka", ul. Wł. Jagiełły 1 w Bieruniu.
2. Świetlica Wsparcia Dziennego o Charakterze Opiekuńczo - Specjalistycznym „Nadzieja", ul. Homera 34 w Bieruniu.

§5

Świetlice są przeznaczone dla dzieci i młodzieży, uczęszczających do szkoły podstawowej, zamieszkujących na terenie gminy Bieruń.

§6

Świetlice używają pieczęci o treści:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bieruniu
Świetlica Wsparcia Dziennego o Charakterze
Opiekuńczo - Specjalistycznym „Iskierka"
43-155 Bieruń, ul. Wł. Jagiełły 1
tel. 32/70 80 131

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bieruniu
Świetlica Wsparcia Dziennego o Charakterze
Opiekuńczo - Specjalistyczny „Nadzieja"
43-150 Bieruń, ul. Homera 34
tel. 32/70 80 130

Rozdział III Cel Działalności Świetlic

§7

Celem działalności Świetlic jest:

1. Wspieranie rodziny w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczej.
2. Zapewnienie pomocy rodzinie z dysfunkcjami i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze.
3. Zapobieganie zachowaniom nieakceptowanym społecznie i szkodliwym, a także propagowanie zdrowego stylu życia.
4. Poprawa społecznego funkcjonowania dzieci ze środowisk zagrożonych problemem alkoholowym i przemocą w rodzinie.
5. Przeciwdziałanie marginalizacji i degradacji społecznej rodziny.
6. Objęcie dzieci w czasie wolnym od zajęć szkolnych opieką, zajęciami wychowawczymi, tematycznymi , rekreacyjnymi oraz profilaktycznymi i terapeutycznymi.
7. Pomoc w nauce dzieciom z trudnościami uczenia się i przyswajania wiedzy.
8. Organizacja czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz rozwoju zainteresowań podopiecznych.

Rozdział IV Zadania Świetlic

§8

Zadaniem Świetlic jest:

1. Zapewnienie dzieciom właściwej opieki w trakcie pobytu w Świetlicach.
2. Udzielanie dzieciom pomocy w nauce.
3. Dożywianie dzieci.
4. Pomoc w sytuacjach kryzysowych, problemach szkolnych, rodzinnych, osobistych dziecka.
5. Kształtowanie umiejętności konstruktywnego rozwiązywania problemów emocjonalnych, rodzinnych, rówieśniczych, szkolnych.
6. Tworzenie klimatu sprzyjającego powstawaniu więzi wśród dzieci, uczenie zasad prawidłowej komunikacji interpersonalnej.
7. Rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci.
8. Rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej.
9. Kształtowanie prawidłowych postaw społecznych i kulturalnych.
10. Kształtowanie nawyków higieny i czystości, dbałości o własne zdrowie.

11. Uczestniczenie w imprezach kulturalnych.
12. Specjalistyczne wsparcie dla dzieci i rodziców.
13. Organizacja zajęć wychowawczych, rekreacyjnych, profilaktycznych i specjalistycznych.
14. Współpraca z placówkami oświatowymi, z podmiotami leczniczymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny.
15. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci w zakresie wzmacniania ich kompetencji opiekuńczo – wychowawczych.

Rozdział V Funkcjonowanie Świetlic

§9

1. Świetlice czynne są przez cały rok, w dniach od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy i nauki oraz miesiąca sierpnia każdego roku). W okresie wakacji, ferii, dni wolnych od zajęć szkolnych, godziny pracy Świetlic mogą ulec zmianie zgodnie z potrzebami dzieci i możliwościami Świetlic.
2. Zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. dzieci przyjmowane są do Świetlic bez skierowania.
3. Przy przyjęciu dziecka wymagane jest uzupełnienie i podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych następujących dokumentów:
   - „Karty zgłoszenia dziecka” (załącznik nr 1).
   - „Karty informacyjnej” (załącznik nr 2).
   - „Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego o przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka ze Świetlicy” (załącznik nr 3).
   - „Zgody na wykorzystanie i przetwarzanie wizerunku dziecka” (załącznik nr 4).
   - „Klauzuli informacyjnej” (załącznik nr 5).
4. O przyjęciu dziecka do Świetlicy decyduje Kierownik.
5. Zajęcia w Świetlicach przewidziane są dla dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej (od momentu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej do momentu jej ukończenia lecz nie dłużej niż do ukończenia 15 roku życia), ze szczególnym uwzględnieniem dzieci:

- mających problem z nauką,
- pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych,
- pochodzących z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo - wychowawczych,
- dzieci z zaburzeniami zachowania.

6. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Świetlicy oraz za powrót do domu ze Świetlicy, odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni, którzy są zobowiązani do złożenia wychowawcy „Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego o przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka ze Świetlicy" (załącznik nr 3).
7. W przypadku wyjść i wyjazdów dzieci poza Świetlicę (na zajęcia plenerowe, wyjazdy, wycieczki, imprezy kulturalne itp.) rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do złożenia wychowawcy „Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego o przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka z zbiórki wyjazdu/ przyjazdu organizowanego przez Świetlicę" (załącznik nr 10).
8. Samowolne opuszczanie Świetlicy przez dziecko odnotowywane jest w dzienniku. O nieobecności dziecka powiadamiani są rodzice/opiekunowie prawni.
9. W razie naruszania przez wychowanka Świetlicy zasad współżycia społecznego oraz łamanie Regulaminu Organizacyjnego Świetlic Wsparcia Dziennego o Charakterze Opiekuńczo – Specjalistycznym „Iskierka" i „Nadzieja" w Bieruniu oraz regulaminu/kontraktu tworzonego na każdy rok szkolny przewiduje się następujące konsekwencje: słowne upomnienie wychowawcy, naganę pisemną wychowawcy odnotowywaną w dzienniku zajęć, zawieszenie w prawach uczestnika, skreślenie z listy wychowanków dokonane przez Kierownika.
10. W przypadku zniszczenia mienia Świetlic, odpowiedzialność za wyrządzone przez dziecko szkody ponoszą rodzice/prawni opiekunowie, którzy zobowiązani są do naprawienia szkody zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
11. Wychowankowie uczestniczący w zajęciach pozostają pod opieką prowadzącego zajęcia.
12. W Świetlicy pod opieką jednego wychowawcy może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
13. Za zgodą Kierownika wychowawcy mogą organizować zajęcia dla dzieci poza siedzibą placówki (wyjścia, wycieczki, imprezy okolicznościowe) po wcześniejszym wypełnieniu „Karty wyjść dzieci i wychowawców poza teren Świetlicy" (załącznik nr 11).
14. Dziecko może być wykreślone z listy uczestników w przypadku:
    - miesięcznej, nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Świetlicy,
    - braku kontaktu w ciągu miesiąca z opiekunem dziecka mimo podjętych minimum czterech prób kontaktu.
15. Nieobecność dziecka w Świetlicy usprawiedliwiana jest przez rodzica/opiekuna prawnego pisemnie, osobiście lub telefonicznie, w terminie do 7 dni roboczych.
16. Wcześniejsze zwolnienia z zajęć w Świetlicy odbywają się na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych, lub przez osobisty odbiór dziecka.

Rozdział VI Organizacja Świetlic

§10

1. Świetlicami kieruje Kierownik.
2. Kierownik jest odpowiedzialny za całokształt działalności Świetlic, reprezentuje Świetlice na zewnątrz, sprawuje nadzór nad pracą wychowawców i personelu Świetlic.
3. Kierownik, w szczególności planuje pracę w Świetlicach, zgodnie z obowiązującym zakresem czynności.
4. W przypadku nieobecności Kierownika, zastępstwo w sprawach związanych z Placówkami pełni wyznaczony starszy wychowawca.
5. Praca w Świetlicach prowadzona jest w oparciu o opracowany:
   - Plan Pracy Świetlic.
   - Miesięczne plany pracy Świetlic.
   - Indywidualny plan pracy z dzieckiem.
7. Plan pracy Świetlic jest sprawdzany pod względem merytorycznym i zatwierdzany przez Dyrektora.
8. Wychowawcy planują pracę w Świetlicach zgodnie z obowiązującym zakresem czynności.

Rozdział VII Prawa i obowiązki wychowanków

§ 11

1. Wychowankowie Świetlicy mają prawo do:

- opieki i pomocy,
- brania udziału we wszystkich zajęciach,
- korzystania podczas zajęć ze sprzętu i pomocy dydaktycznych,
- ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego traktowania bez względu na przekonania, płeć, wyznanie czy status społeczny,
- wyrażania własnych myśli, poglądów i przekonań dotyczących spraw osobistych i życia Świetlicy,
- współuczestniczenia w tworzeniu regulaminu/kontraktu Świetlicy sporządzanego na początku każdego roku szkolnego.

2. Wychowankowie Świetlicy zobowiązani są do:

- uczestnictwa w zajęciach,
- dbania o mienie i porządek w Świetlicy,

- podporządkowania się regulaminom Świetlicy,
- przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do rówieśników oraz wychowawców,
- nie stosowania wobec innych jakichkolwiek form przemocy i agresji,
- troski o własne zdrowie i zachowania zasad bezpieczeństwa,
- nie spożywania na terenie Świetlicy używek oraz środków odurzających.

Rozdział VIII Wolontariat w Świetlicach

§ 12

1. Wolontariusze wykonują pracę na rzecz Świetlic za zgodą Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieruniu, na podstawie zawartego porozumienia pod nadzorem wychowawców i/lub Kierownika.
2. Wolontariuszem może być osoba, która:
   - jest pełnoletnia,
   - została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy służbowej w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Świetlicach,
   - podpisała porozumienie z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieruniu,
   - złożyła stosowne oświadczenie, że nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Rozdział IX Dokumentacja Świetlic

§13

Świetlice prowadzą następującą dokumentację:

1. Plan Pracy Świetlic.
2. Miesięczny plan pracy.
3. Sprawozdania merytoryczne z działalności Świetlic.
4. Dziennik zajęć.
5. Ewidencję wychowanków.
6. Listy obecności.
7. Konspekty i ewaluację zajęć.
8. Teczka dokumentacji dla każdego dziecka:
   - „Karta zgłoszenia dziecka do Świetlicy” (załącznik nr 1).

- „Karta informacyjna” (załącznik nr 2).
- „Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka ze Świetlicy” (załącznik nr 3).
- „Zgoda na wykorzystanie i przetwarzanie wizerunku dziecka” (załącznik nr 4).
- „Klauzula informacyjna” (załącznik nr 5).
- „Diagnoza dziecka” (załącznik nr 6).
- „Indywidualny plan pracy z dzieckiem” (załącznik nr 7).
- „Karta pobytu dziecka” (załącznik nr 8).
- „Karta kontaktu z rodziną i innymi instytucjami współpracującymi z rodziną” (załącznik nr 9).
- „Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka z miejsca zbiórki wyjazdu/przyjazdu organizowanego przez Świetlicę” (załącznik nr 10).

9. „Karta wyjść dzieci i wychowawców poza teren Świetlicy” (załącznik nr 11).

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 14

Sprawy związane z organizacją i funkcjonowaniem Świetlic, nie unormowane niniejszym Regulaminem, reguluje Kierownik, przedstawiając do zatwierdzenia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieruniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 „Karta zgłoszenia dziecka do Świetlicy”.

Załącznik nr 2 „Karta informacyjna”.

Załącznik nr 3 „Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka ze Świetlicy”.

Załącznik nr 4 „Zgoda na wykorzystanie i przetwarzanie wizerunku dziecka”.

Załącznik nr 5 „Klauzula informacyjna”.

Załącznik nr 6 „Diagnoza dziecka”

Załącznik nr 7 „Indywidualny plan pracy z dzieckiem”.

Załącznik nr 8 „Karta pobytu dziecka”.

Załączniki nr 9 „Karta kontaktu z rodziną i innymi instytucjami współpracującymi z rodziną”.

Załącznik nr 10 „Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka z miejsca zbiórki wyjazdu/przyjazdu organizowanego przez Świetlicę”.

Załącznik nr 11 „Karta wyjść dzieci i wychowawców poza teren Świetlicy”.

Wzór
Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego Świetlic
Wsparcia Dziennego o Charakterze
Opiekuńczo - Specjalistycznym
„Iskierka" i „Nadzieja" w Bieruniu

……
pieczęć Świetlicy

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

do Świetlicy Wsparcia Dziennego o Charakterze Opiekuńczo - Specjalistycznym „ISKIERKA"/„NADZIEJA"* w Bieruniu

Proszę o przyjęcie

……
(imię i nazwisko dziecka)

na zajęcia do Świetlicy Wsparcia Dziennego o Charakterze Opiekuńczo - Specjalistycznym „ISKIERKA"/ „NADZIEJA"* w Bieruniu.

Dane osobowe:

1. Data i miejsce urodzenia dziecka ……

2. PESEL dziecka……

3. Adres zamieszkania dziecka……

4. Imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych * 1)……

2)…….

5. Numery telefonu do kontaktu 1)……

2)……..

1. Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem Organizacyjnym Świetlicy oraz Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem w ramach standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Świetlicach Wsparcia Dziennego o Charakterze Opiekuńczo – Specjalistycznym „Iskierka" i „Nadzieja" w Bieruniu i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień.

2. Zobowiązuję się do systematycznej współpracy ze Świetlicą w sprawach dotyczących mojego dziecka (uczestnictwa w spotkaniach dla rodziców i konsultacjach indywidualnych, informowaniu o dłuższej nieobecności dziecka w Świetlicy oraz o rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, aktualizowania danych osobowych/kontaktowych, które zostały podane, itp.).

3. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam* zgody na udzielanie pomocy medycznej w razie okoliczności związanych z pobytem dziecka w Świetlicy, a zagrażających jego życiu lub zdrowiu.

4. Wyrażam zgodę/nie wyrażam* na badanie psychologiczne dziecka w Świetlicy.

Bieruń, dnia ……r. ……

podpis rodzica/opiekuna prawnego

*Niepotrzebne skreślić

Akceptacja /odmowa* przyjęcia dziecka do świetlicy

z dniem……

……

……..

podpis i pieczęć Kierownika Świetlic

Wzór
Załącznik nr 2
do Regulamin Organizacyjnego Świetlic
Wsparcia Dziennego o Charakterze
Opiekuńczo - Specjalistycznym
„Iskierka" i „Nadzieja" w Bieruniu

……
pieczęć Świetlicy

KARTA INFORMACYJNA

I.	Dane wychowanka Świetlicy Wsparcia Dziennego o Charakterze Opiekuńczo – Specjalistycznym „ISKIERKA"/"NADZIEJA"* W BIERUNIU

1.	Imię:	
2.	Nazwisko:	
3.	Data urodzenia:	Dzień …….. Miesiąc …….. Rok ……..
4.	Skład rodziny:	Dorośli:…… …… Dzieci:…… ……

II. SYTUACJA OBECNA DZIECKA

1) Szkoła

- Nazwa szkoły, klasa:

……

- Imię i nazwisko wychowawcy:

……

- Czy powtarzał(a) klasę, jeśli tak to którą:

……

- Jego mocne i słabe strony:

……

……

- Inne trudności szkolne (niepowodzenia szkolne, relacjach z rówieśnikami, nauczycielami) :

……

……

2) Charakterystyka dziecka

- Relacje z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka:

……

……..

- Relacje z rodzeństwem:

……

……

3) Aktualny stan zdrowia dziecka:

- Problemy zdrowotne (alergie, uczulenia):

……

- Czy dziecko jest pod opieką specjalisty (jeśli tak to jakiego, wskazania, przeciwskazania poradni specjalistycznej):

……..

……

- Czy przyjmuje jakieś leki (jeśli tak to jakie):

……

- Czy dziecko ma chorobę lokomocyjną? TAK/NIE*

4) Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności: TAK/NIE*

rodzaj

niepełnosprawności……..

5) Rozwój emocjonalny*

zaburzenia:

(zdiagnozowana depresja, dysleksja, ADHD, autyzm dziecięcy, zespół Aspergera, zaburzenia lękowe, zaburzenia obsesyjno - kompulsyjne, zaburzenia mowy, zaburzenia emocjonalne, zburzenia funkcjonowania społecznego, zespół stresu pourazowego) trudności w wyrażaniu emocji, zaburzenia odżywiania, zaburzenia snu, moczenie nocne, tiki nerwowe, cyberuzależnienia, zachowania agresywne, samookaleczanie, wahania nastroju

inne

……..

- Sposoby odreagowania napięć/ sytuacji trudnych:

……

……

6) Badanie psychologiczno – pedagogiczne: TAK/NIE* (Jeśli tak, to w którym roku?)

……

7) Problemy w rodzinie*

opiekuńczo - wychowawcze, uzależnienie, bezrobocie, przemoc, ubóstwo, rodzina rozbita, samotne wychowanie, wielodzietność, niepełnosprawność, choroby psychiczne,

inne

……

8) Przeżycia traumatyczne u dziecka (śmierć kogoś bliskiego, zmiana miejsca zamieszkania, przemoc rówieśnicza itp.) *:

……

9) Czy rodzina korzysta z pomocy instytucjonalnej (MOPS, PCPR, PPP, kurator, asystent rodziny): TAK/NIE* (Jeśli tak to z jakiej?):

……

Bieruń, dnia ……r.

…… ……

podpis i pieczęć wychowawcy podpis rodzica/ opiekuna prawnego*

Oświadczam, że podane przeze mnie wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Bieruń, dnia ……..r.

……

podpis rodzica/opiekuna prawnego*

*Niepotrzebne skreślić

Bieruń, dnia …… r

Wzór
Załącznik nr 3
do Regulaminu Organizacyjnego Świetlic
Wsparcia Dziennego o Charakterze
Opiekuńczo - Specjalistycznym
„Iskierka" i „Nadzieja" w Bieruniu

……
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

……
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE
rodzica/opiekuna prawnego o przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczne dojście mojego dziecka

……
(imię i nazwisko dziecka)

do Świetlicy Wsparcia Dziennego o Charakterze Opiekuńczo - Specjalistycznym „Iskierka"/"Nadzieja"* w Bieruniu.

……
podpis rodzica/opiekuna prawnego*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka ze Świetlicy Wsparcia Dziennego o Charakterze Opiekuńczo - Specjalistycznym „Iskierka"/"Nadzieja"* w Bieruniu. Jednocześnie ponoszę odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

……
podpis rodzica/opiekuna prawnego*

Oświadczam, że nie wyrażam zgody na samodzielny powrót mojego dziecka ze Świetlicy Wsparcia Dziennego o Charakterze Opiekuńczo - Specjalistycznym „Iskierka"/"Nadzieja" w Bieruniu. Dziecko może być odbierane przez następujące osoby:

1. ……
   imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa
2. ……
   imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa
3. ……
   imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa

……
podpis rodzica/opiekuna prawnego*

*Niepotrzebne skreślić

Wzór
Załącznik nr 4
do Regulaminu Organizacyjnego Świetlic
Wsparcia Dziennego o Charakterze
Opiekuńczo - Specjalistycznym
„Iskierka" i „Nadzieja" w Bieruniu

……

pieczęć Świetlicy

Bieruń, dn. ……r.

Zgoda na wykorzystanie i przetwarzanie wizerunku dziecka

……
(imię i nazwisko dziecka)

Ja, niżej podpisany/a……..
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

- wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na nieodpłatne umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych wykonanych podczas działań Świetlic Wsparcia Dziennego Charakterze Opiekuńczo - Specjalistycznym „Iskierka" i „Nadzieja" w Bieruniu zawierających wizerunek mojego dziecka na stronie portalu społecznościowego Facebook - „Świetlice Wsparcia Dziennego w Bieruniu", stronie internetowej MOPS w Bieruniu w celach informacyjnych i promujących działalność Świetlicy, przez okres uczęszczania dziecka do Świetlicy lub do momentu wycofania zgody. Niniejsza zgoda obejmuje następujące pola: eksploatacji i wykorzystanie, utrwalenie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć oraz zwielokrotnienie wizerunku wszelkimi dostępnymi technikami, rozpowszechnienie oraz publikowanie tego wizerunku w mediach społecznościowych.

- wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na nieodpłatne umieszczanie zdjęć wykonanych podczas działań Świetlic Wsparcia Dziennego Charakterze Opiekuńczo - Specjalistycznym „Iskierka" i „Nadzieja" w Bieruniu zawierających wizerunek mojego dziecka w prasie i kronice świetlicowej, w celach informacyjnych i promujących działalność Świetlicy, przez okres uczęszczania dziecka do Świetlicy lub do momentu wycofania zgody.

- wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko w celu informacji i promocji Świetlic.

……
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy że:

I. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dzieci jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bieruniu, z siedzibą w Bieruniu 43-155, ul. Wł. Jagiełły 1, tel. 32 216 21 76.

II. W sprawach związanych z Państwa danymi oraz danych osobowych Państwa dzieci proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e mail: iod@mops.bierun.pl.

III. Podstawą prawną przetwarzania danych w postaci wizerunku Państwa dzieci do celu określonego w zgodzie jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

IV. Dane będą przetwarzane przez osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

V. Odbiorcami danych będą osoby, które zapoznają się z ww. medium społecznościowym i stronią www. Administratora, oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

VI. Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, w zakresie adekwatnym do rodzaju przetwarzanych danych.

VII. Ponadto, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Państwo zgody przed jej cofnięciem.

VIII. Dodatkowo, przysługuje Państwu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa lub Państwa dzieci narusza przepisy RODO.

IX. W związku z transferem danych do serwisu Facebook INC, należących do Meta Platforms INC z siedzibą w Menlo Park w Kaliforni, USA (publikacja wizerunku na Facebooku) informuje, że spółka wykorzystuje zatwierdzone klauzule umowne i stosuje mechanizmy przewidziane w RODO. (Polityka prywatności serwisów dostępna pod adresem https://www.facebook.com/privacy/explanation).

X. Podanie przez Państwa danych osobowych oraz Państwa dzieci jest dobrowolne. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji celu określonego w pkt III klauzuli.

Wzór
Załącznik nr 5
do Regulaminu Organizacyjnego Świetlic
Wsparcia Dziennego o Charakterze
Opiekuńczo - Specjalistycznym
„Iskierka" i „Nadzieja" w Bieruniu

Bieruń, dnia……

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016.119.1), dalej RODO, Dyrektor MOPS w Bieruniu informuje, że:

I. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dzieci jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bieruniu, z siedzibą w Bieruniu 43-155, ul. Wł. Jagiełły 1, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka.
II. W sprawach związanych z Państwa danymi oraz danymi osobowymi Państwa dzieci proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@mops.bierun.pl.
III. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu uzyskania wsparcia rodziny w formie pobytu Państwa dzieci w świetlicy wsparcia dziennego o charakterze opiekuńczym, na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, w związku z art. 6 ust. 1c) i art. 9 ust 2 b) RODO.
IV. Państwa dane osobowe oraz dane osobowe Państwa dzieci będą przetwarzane przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych
V. Odbiorcą Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci będą tylko instytucje upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe, na podstawie porozumienia (podmiot świadczący na rzecz Administratora usługi z zakresu IT).
VI. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celu, w którym dane te są przetwarzane a następnie do celów archiwalnych w interesie publicznym.
VII. Przysługuje Państwu prawo: dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych Państwa dzieci, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
VIII. Dane udostępnione przez Państwo nie będą podlegały profilowaniu.
IX. Mają Państwo prawo wniesieniu skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa lub Państwa dzieci narusza przepisy RODO.
X. Podanie przez Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dzieci, jest dobrowolne. Brak podania tych danych będzie skutkował brakiem możliwości korzystania przez Państwa dzieci z uczestnictwa w zajęciach organizowanych w świetlicy wsparcia dziennego.

……
czytelny podpis

Wzór
Załącznik nr 6
do Regulaminu Organizacyjnego Świetlic
Wsparcia Dziennego o Charakterze
Opiekuńczo - Specjalistycznym
„Iskierka" i „Nadzieja" w Bieruniu

……
pieczęć Świetlicy

DIAGNOZA DZIECKA (do miesiąca po przyjęciu dziecka)

1. **Analiza pedagogiczna**
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……

2. **Analiza sytuacji szkolnej** (opis trudności i niepowodzeń szkolnych, osiągnięcia i mocne strony)
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……

3. **Analiza możliwości fizycznych i zdrowotnych** (rozwój psychofizyczny, opis problemów zdrowotnych, ograniczeń fizycznych)
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……

4. **Analiza sytuacji rodzinnej** (relacje i problemy w rodzinie)
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……

5. **Analiza rozwoju społeczno – moralnego** (umiejętności interpersonalne, relacje z rówieśnikami i dorosłymi, funkcjonujący system wartości, autorytety i wzorce społeczne)
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……

6. **Analiza rozwoju emocyjnego i stanu zaspokojenia potrzeb** (trudności emocjonalne, sposoby reagowania i odreagowywania, konflikty i zahamowania, dominujące potrzeby, stan zaspokojenia potrzeb)
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……

7. **Analiza psychologiczna** (opis badania psychologicznego, potencjału intelektualnego, możliwości, zainteresowań)
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……

……
podpis i pieczęć wychowawcy

……
podpis psychologa

……
podpis i pieczęć Kierownika Świetlicy

Wzór
Załącznik nr 7
do Regulaminu Organizacyjnego Świetlic
Wsparcia Dziennego o Charakterze
Opiekuńczo - Specjalistycznym
„Iskierka" i „Nadzieja" w Bieruniu

……
pieczęć Świetlicy

INDYWIDUALNY PLAN PRACY Z DZIECKIEM (nie rzadziej niż co 6 miesięcy)

okres realizacji planu ……..

Imię i nazwisko dziecka ……..

1. Rozwój dydaktyczno - poznawczy:

Cele:

……

……

a) Formy realizacji:

……

……

b) Osiągnięte rezultaty:

……

……

c) Analiza napotkanych problemów i trudności:

……

……

2. Rozwój emocjonalny i stan zaspokojenia potrzeb:

Cele:

……

……

a) Formy realizacji:

……

……

b) Osiągnięte rezultaty:

……

……

c) Analiza napotkanych problemów i trudności:

……

……

3. Rozwój społeczno – moralny:

Cele:

……

……

a) Formy realizacji:

……

……

b) Osiągnięte rezultaty:

……

……

c) Analiza napotkanych problemów i trudności:

……

……

4. Plan pracy z rodziną :

Cele:

……

……

a) Formy realizacji:

……

……

b) Osiągnięte rezultaty:

……

……

c) Analiza napotkanych problemów i trudności:

……

……

Bieruń, dnia …….. r.

……

podpis i pieczęć wychowawcy

……

podpis i pieczęć Kierownika świetlicy

Wzór
Załącznik nr 8
do Regulaminu Organizacyjnego Świetlic
Wsparcia Dziennego o Charakterze
Opiekuńczo - Specjalistycznym
„Iskierka" i „Nadzieja" w Bieruniu

…….
pieczęć Świetlicy

KARTA POBYTU DZIECKA
(opisu dokonuje się co miesiąc)

za miesiąc/rok .....

Imię i nazwisko dziecka: ……

1. Frekwencja wychowanka.
2. Aktualna sytuacja dziecka (funkcjonowanie dziecka w placówce, relacje społeczne, rówieśnicze funkcjonowanie emocjonalne).
3. Sytuacja szkolna.
4. Znaczące wydarzenia.

Miesiąc	Opis

Bieruń, dnia …… r.

…….
podpis i pieczęć wychowawcy

…….
podpis i pieczęć Kierownika Świetlic

Wzór
Załącznik nr 9
do Regulaminu Organizacyjnego Świetlic
Wsparcia Dziennego o Charakterze
Opiekuńczo - Specjalistycznym
„Iskierka" i „Nadzieja" w Bieruniu

……
pieczęć Świetlicy

KARTA KONTAKTÓW Z RODZINĄ I INSTYTUCJAMI WSPÓŁPRACUJĄCYMI Z RODZINĄ

Data	Miejsce spotkania	Rozmówca	Cel, przebieg spotkania, ustalenia, podpis i pieczęć wychowawcy

……..
podpis i pieczęć Kierownika Świetlic

Wzór
Załącznik nr 10
do Regulaminu Organizacyjnego Świetlic
Wsparcia Dziennego o Charakterze
Opiekuńczo - Specjalistycznym
„Iskierka" i „Nadzieja" w Bieruniu

..... Bieruń, dnia. ……. r.
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

rodzica/opiekuna prawnego o przyprowadzeniu dziecka na miejsce zbiórki wyjazdu/ wyjścia organizowanego przez Świetlicę oraz odebraniu z miejsca powrotu.

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczne dojście mojego dziecka
……..
(imię i nazwisko dziecka)

w dniu ……..……r. na godz. ……

na miejsce zbiórki……..
(wpisać miejsce zbiórki)

wyjazdu/wyjścia* dzieci do ……
(wpisać miejsce wyjazdu/wyjścia)

miejsce powrotu……..
planowany powrót około godziny ……..

…….
podpis rodzica/opiekuna prawnego*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne dojście mojego dziecka do miejsca zamieszkania z miejsca zakończenia ww. wyjścia/wyjazdu.
Jednocześnie ponoszę odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

…….
podpis rodzica/opiekuna prawnego*

Oświadczam, że nie wyrażam zgody na samodzielny powrót mojego dziecka do miejsca zamieszkania z miejsca powrotu z ww. wyjścia/wyjazdu.
Dziecko będzie odebrane przez :

……
(imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa)

……
podpis rodzica/opiekuna prawnego*

*Niepotrzebne skreślić

Wzór
Załącznik nr 11
do Regulaminu Organizacyjnego Świetlic
Wsparcia Dziennego o Charakterze
Opiekuńczo - Specjalistycznym
„Iskierka" i „Nadzieja" w Bieruniu

……..
pieczęć Świetlicy

KARTA WYJŚĆ DZIECI I WYCHOWAWCÓW POZA TEREN ŚWIETLICY w …… r.

Data	Miejsce wyjścia (planowana godzina wyjścia i powrotu)	Cel wyjścia (pieczęć i podpis wychowawcy)	Akceptacja (pieczęć i podpis Kierownika Świetlic)