

Zarządzenie nr DN.021.19.2021
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieruniu
z dnia 14.12.2021 r.

w sprawie: zmiany godzin pracy pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieruniu w 2022 roku wynikających z konieczności zachowania obowiązującego wymiaru czasu pracy w okresie rozliczeniowym.

Na podstawie § 11 ust. 3 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieruniu (Uchwała Rady Miejskiej w Bieruniu nr XII/11/2017 z dnia 30.11.2017 r.) w związku z art. 130 § 1 i § 2 Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1320 ze zm.) oraz § 43 Regulaminu Pracy (Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej nr 0161/04/2016 z dnia 17.03.2016 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu wypracowania normatywnego czasu pracy w okresie rozliczeniowym I, II, III i IV kwartału 2022 r. ustaliam dni /godziny do wykorzystania/odpracowania:
 - 1) dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieruniu zatrudnionych w pełnym wymiarze w równoważnym systemie czasu pracy (których norma czasu pracy w poniedziałek wynosi 9,5 godz. i 6,5 godz. w piątek):
 - w I kwartale 2022 r., za święto przypadające w sobotę 01.01.2022 oraz 1,5 godz. wynikające z rozliczenia kwartalnego, wyznaczam 03.01.2022 lub 10.01.2022 dniem wolnym od pracy.
 - w II kwartale 2022 r. norma dobową w dniu 01.04.2022 lub 29.04.2022 zostanie wydłużona o 1,5 godz.
 - w III kwartale 2022 r. norma dobową w dniu 01.07.2022 lub 29.07.2022 oraz 02.09.2022 lub 30.09.2022 zostanie wydłużona o 1,5 godz.
 - w IV kwartale 2022 r. norma dobową w dniu 23.12.2022 lub 30.12.2022 zostanie skrócona o 3 godz.
 - 2) dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieruniu zatrudnionych w podstawowym oraz zadaniowym systemie czasu pracy:
 - w I kwartale 2022 r., za święto przypadające w sobotę 01.01.2022 wyznaczam 03.01.2022 lub 10.01.2022 dniem wolnym od pracy.
 - 3) dla pracowników przebywających na zwolnieniach chorobowych, urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, którzy nie powrócili do pracy i nie uzgodnili harmonogramu, wyznaczam dzień wolny za święto przypadające w sobotę 01.01.2022 na dzień 03.01.2022.
2. Godziny wolne od pracy, o których mowa w ust. 1, wynikające z rozliczenia I, II, III, IV kwartału zostaną udzielone pracownikowi w terminie przez niego wskazanym i uprzednio uzgodnionym z bezpośrednim przełożonym, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Ustalając terminy wykorzystania godzin wolnych od pracy, należy mieć na względzie konieczność zapewnienia właściwej organizacji pracy Ośrodka oraz sprawnej obsługi klientów.

§ 2

1. Zobowiązuję osoby odpowiedzialne za organizowanie pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych MOPS oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach do przedłożenia harmonogramu na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Uzgodniony harmonogram, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć pracownikowi kadr do dnia 20.12.2021 r.

§ 3

1. Zobowiązuję pracownika Sekretariatu do przekazania niniejszego zarządzenia osobom odpowiedzialnym za organizowanie pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych MOPS oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach.
2. Zobowiązuję ww., osoby do zapoznania podległych sobie pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pińsku

Piotr Cwiągła

RADCA PRAWNY

Anna Daron



**Harmonogram pracy wynikających z konieczności zachowania obowiązującego
wymiaru czasu pracy w okresie rozliczeniowym I, II, III, IV kwartału 2022 r.**

Nazwisko i imię pracownika

Komórka organizacyjna

Data odpracowania godzin/odbioru godzin wolnych od pracy:

I kwartał

II kwartał

III kwartał

IV kwartał

Podpis pracownika

Podpis przełożonego